

TERRA GROUP recrute :

MISSIONS :

- Accueillir les clients en assurant les formalités nécessaires
- Assister les clients et faciliter leurs séjours
- Assurer le départ des clients et régulariser leur situation au départ
- Etablir les états et le tableau de suivi de l'hôtel
- Tenir à jour le planning des réservations
- Assister le responsable d'hébergement

UN(E) RÉCEPTIONNISTE

Vous êtes honnête, méthodique et rigoureux ?
Vous êtes autonome, dynamique et capable de travailler en équipe ?
Si oui, vous êtes certainement la personne qu'il nous faut !

PROFIL :

- Bacc + 2 en management hôtelier ou en gestion ou équivalent
- Bonne présentation physique
- Excellent relationnel
- Autonome, responsable, dynamique et honnête
- Une bonne maîtrise de la bureautique
- Maîtrise du malagasy, français et anglais

Merci d'envoyer : CV, lettre de motivation, avec prétention salariale et contact rapide, à l'adresse mail : recrutement@terra.mg



Lot IVF 1G Ambodihady Ambohimananarina
www.terra.mg
(261) 32 11 773 80