

**TERRA GROUP**  
recrute :

## **UN(E) ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)-VENTE**

Vous êtes autonome, curieux et organisé ?  
Vous avez un excellent relationnel, une bonne  
capacité à communiquer et à se documenter  
systématiquement? Si oui, vous êtes la  
personne qu'il nous faut.

### **PROFIL :**

- Titulaire d'un Bacc + 3 minimum en gestion ou équivalent
- Une expérience réussie dans le domaine similaire ou des domaines connexes
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel avancé et Outlook
- Connaissance du logiciel de gestion Sage 100C et L1000
- Bonne maîtrise de la langue française
- Aisance relationnelle, dynamique, apte à travailler en équipe et sous pression
- Calme, intègre, rigoureux et ferme
- Capacité de synthèse et d'analyse

### **MISSIONS :**

- Assurer que toutes les ventes soient facturées au bon client, et ce, dans les délais impartis
- Traiter les demandes et réclamations des clients
- Assurer la mise à jour des coordonnées fiscales des clients dans les bases de données
- Etablir les feuilles de route et assurer le suivi des livraisons
- Enregistrer et saisir les sorties internes, intra groupes des produits
- Vérifier le retour des factures auprès des clients/transporteurs : signature des clients
- Classer les pièces de vente et transmettre celles qui reviennent au service comptabilité
- Tenir les tableaux de bord et de suivi liés aux ventes
- Suivre la situation des clients par rapport aux commandes et aviser les services commercial et recouvrement
- Mettre à jour les informations utiles au recouvrement

Si vous êtes intéressés, merci d'envoyer votre  
CV et lettre de motivation à l'adresse :  
[recrutement@terra.mg](mailto:recrutement@terra.mg)



Lot IVF 1G Ambodihady Ambohimananarina  
[www.terra.mg](http://www.terra.mg)  
(261) 32 11 773 80